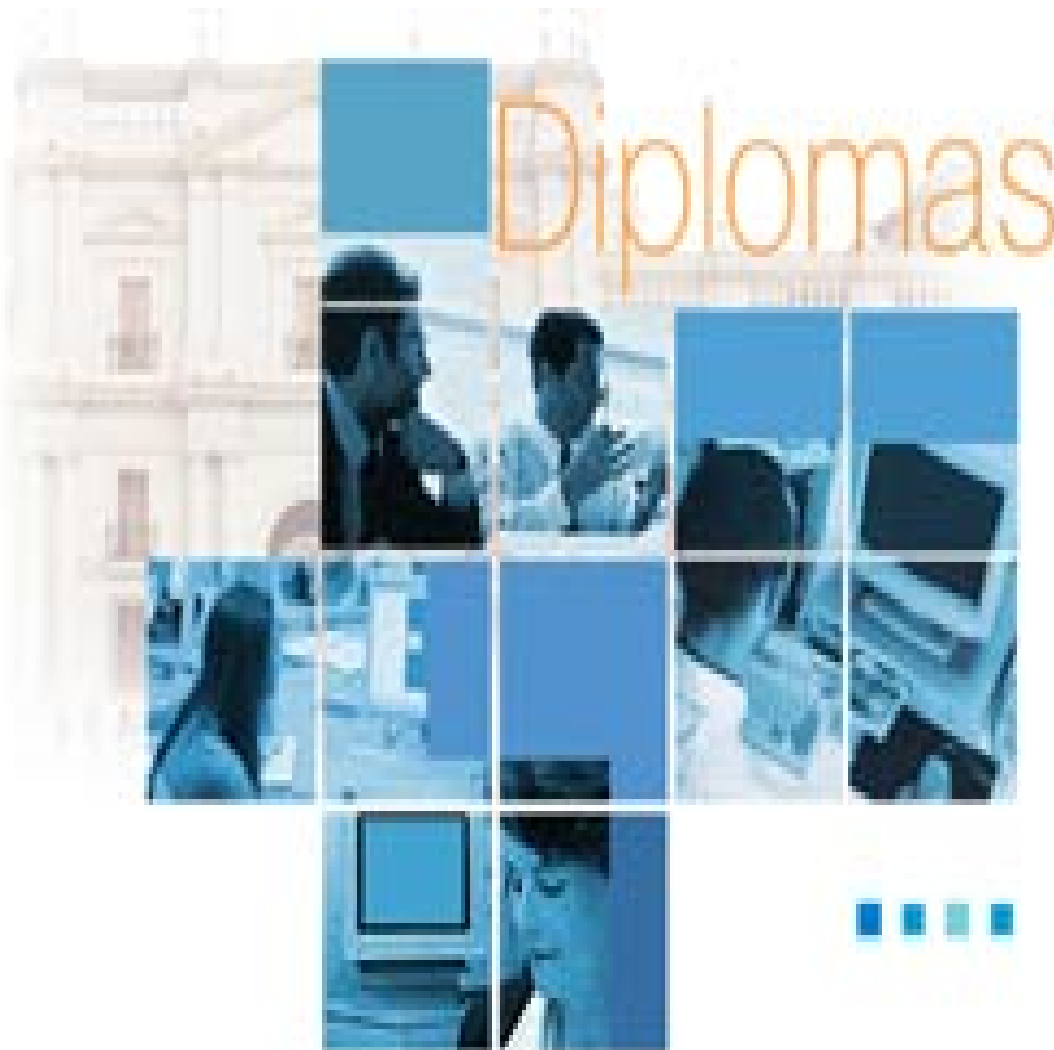
INAP Instituto de Asuntos Públicos

Universidad de Chile




# DIPLOMA EN GOBIERNO ELECTRONICO Y GESTION PUBLICA

INFORMACIONES E INSCRIPCIONES: **Instituto de Asuntos Públicos, Santa Lucia 240**
**Fono: (56-2) 9771519-9771518 E-mail:**
**Coordinador Académico: Eduardo Araya M.**
**web www.inap.uchile.cl**

## INTRODUCCION

La Universidad de Chile, a través del Departamento de Gobierno y Gestión Pública del Instituto de Asuntos Públicos ha elaborado un Diploma en **Gobierno Electrónico Y Gestión Pública**, con el propósito de contribuir en la formación de jefaturas, funcionarios y profesionales que desean desarrollar competencias en el diseño, implementación y conducción de los procesos de modernización del Estado, vinculados al concepto de Gobierno Electrónico.

El programa académico entrega modelos, técnicas e instrumentos de innovación en el área de dirección y gestión de las tecnologías de Información que permiten aplicar una gestión integrada, eficiente, eficaz y centrada en la ciudadanía.

El desarrollo de los módulos combina la exposición de temas con métodos de trabajo interactivos, tales como diálogos, ejercicios de simulación y estudio de casos que permiten desarrollar habilidades de análisis, síntesis y capacidades resolutivas en los alumnos.

## OBJETIVOS

Entregar y desarrollar conocimientos teóricos y técnico - prácticos en la utilización de las tecnologías de la información y comunicaciones que permiten la utilización del Gobierno Electrónico como instrumento de Modernización del Estado, el Gobierno y la Administración Pública, particularmente dirigido al desarrollo de proyectos de alto valor público.

## DIRIGIDO A:

Funcionarios públicos en tareas de Dirección o que aspiran a ocupar jefaturas de alto nivel, particular relevancia tiene el curso para aquellos directivos y jefaturas, y en general, profesionales, asesores, consultores, docentes, e interesados en el desarrollo de proyectos de Gobierno electrónico.

INAP INSTITUTO DE ASUNTOS PÚBLICOS

Universidad de Chile

## PERFIL DE EGRESO

El alumno (a) egresado (a) del Diplomado Gobierno Electrónico y Gestión Pública habrá desarrollado las siguientes habilidades que corresponde con las áreas y módulos del programa y sus objetivos específicos:

- Entenderá la importancia del tema de gobierno electrónico y su aporte a la reforma y modernización del Estado.
- Desarrollará un conjunto de habilidades de gestión por medio de la utilización de diferentes instrumentos de gestión, como por ejemplo: la planificación en la gestión pública o la aplicación de un modelo de gerencia estratégica, la comprensión de la expresión jurídica del gobierno electrónico, elementos para la conducción y desarrollo de personas y de equipos, comunicaciones estratégicas, todo ello con especial énfasis en la dirección para el gobierno electrónico.
- Contará con herramientas técnicas en el área de formulación, evaluación y administración de proyectos públicos. Como también marketing y estrategias comunicacionales y los procesos de negociación para su implementación.
- Dispondrá de los elementos conceptuales de la sociedad del conocimiento y sus implicancias en el desarrollo estratégico de los programas de Reforma y Modernización del Estado.
- Desarrollará el componente práctico que entregan el uso de las tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) mediante el análisis de experiencias específicas y el desarrollo de un proyecto.
- Estará en condiciones de utilizar las bases técnicas y metodológicas para el desarrollo de sistemas de comunicación e información al interior de sus servicios. Como también entender las bases del e - gobierno y aportar en el desarrollo de los e - servicios que pueda prestar su institución.

INAP Instituto de Asuntos Públicos

Universidad de Chile

**MALLA**

Introducción a la Gestión Publica y el Gobierno Electrónico

La gestión de la información en las organizaciones.

Planificación Estratégica y Control de Gestión

Internet y redes de comunicación

Seguridad en Internet y en el Gobierno electrónico

Gobierno y gestión de tecnologías de información

Los componentes éticos y jurídicos

Experiencias en Gobierno Electrónico

Formulación, Evaluación y Adm. de proyectos de gobierno electrónico

Instrumentos para la Dirección de proyectos públicos.

Marketing y estrategia comunicacional

El Gobierno electrónico en el nivel local

Proyecto de Desarrollo

## DESARROLLO DE LA MALLA

| **Módulo 1** | **Introducción a la Gestión Pública y el Gobierno Electrónico** |
|---|---|
| **Académico** | Dr © Eduardo Araya Moreno O.K. |
| **Contenido** | El impacto de las transformaciones de un mundo cambiante en el Estado, el Gobierno y la Gestión Pública. Elementos básicos del Estado y del Gobierno. Tendencias de la modernización del Estado y de la gestión.<br>Sociedad del Conocimiento. Gestión del Conocimiento. El uso de las tecnologías de información y comunicación. Conceptos fundamentales del E - Gobierno y Democracia. E - Gobierno y Gestión Pública. Dilemas y desafíos |
| **Competencias** | Contextualizar y comprender las transformaciones políticas y sociales en que emerge y se sitúa el gobierno electrónico, con especial referencia a los procesos de modernización del estado y la gestión pública.<br>Comprender los conceptos del Gobierno electrónico y su inevitabilidad. |
| **Horas** | 22 |

| **Módulo 2** | **La Gestión de la Información en las Organizaciones.** |
|---|---|
| **Académico** | Edgardo Merino O.K. |
| **Contenido** | La gestión de la información en las organizaciones. La generación, identificación, selección, y utilización óptima de la información. Los distintos enfoques para el manejo y gestión de la información. la información y el Gobierno Electrónico. |
| **Competencias** | Reconocer el impacto que el manejo de la información tiene en las organizaciones en el contexto de la globalización.<br>Generar capacidades para la generación, identificación, selección, y utilización óptima de la información.<br>Manejar la información para la Tomar de decisiones. |
| **Horas** | 14 |

| **Módulo 3** | **Planificación Estratégica y Control de Gestión** |
|---|---|
| **Académico** | Mg. Eliana Castillo Urtubia y O.K. |
| **Contenido** | Planificación estratégica: aspectos conceptuales y operacionales. Instrumentos de la planificación estratégica: Gestión por Competencia, Desarrollo de Habilidades Directivas y Control de Gestión. |
| **Competencias** | Elaborar e interpretar los planes estratégicos institucionales en el contexto de las políticas gubernamentales. Orientar la instalación de proyectos de gobierno electrónico en el contexto del plan estratégico de la institución. |
| **Horas** | 18 |

| **Módulo 4** | **Internet y Redes de comunicación** |
|---|---|
| **Académico** | Gustavo Moreira |
| **Contenido** | Sistemas computacionales: Hardware y Software. Sistemas de comunicación y arquitectura de redes. Redes (locales, banda ancha, inalámbricas, WAP y otras). Protocolos de comunicación.· Protocolo TCP/IP. Internet: La red de Redes. Aplicaciones y Servicios en Internet. Intranets y Extranets. Las redes de comunicación y el e-government (gobierno electrónico) |
| **Competencias** | Desenvolverse en el contexto de un complejo mundo organizado relacionalmente. Reconocer la potencialidad que tiene el enfoque de redes. Las aplicaciones, condiciones y exigencias tecnológicas y organizacionales de los sistemas de redes para el gobierno electrónico. |
| **Horas** | 14 |

| **Módulo 5** | **Seguridad en Internet y en el Gobierno electrónico** |
|---|---|
| **Académico** | Dr. Tomás Barros O.K. |
| **Contenido** | Seguridad: conceptos básicos, amenazas, servicios de seguridad. El gobierno electrónico y la seguridad. Cibercriminalidad y cibervigilancia. La Gestión de los riesgos. Encriptación y firma digital. Clave pública, clave privada. Integridad, Autenticación y Administración de passwords, Firewalls, VPN, SSL. Certificados digitales: Emisión, Distribución, Formato, Revocación. Procedimientos y políticas de seguridad. Ley de seguridad electrónica |
| **Competencias** | Capacidades para desarrollar el componente de seguridad en la instalación de proyectos y aplicaciones de gobierno electrónico. |
| **Horas** | 14 |

INAP Instituto de Asuntos Públicos

Universidad de Chile

| Módulo 6 | Gobierno electrónico y Gestión de tecnologías de la información |
|---|---|
| **Académico** | Mg Oscar Drouillas O.K. |
| **Contenido** | Tecnologías disponibles, evaluación de tecnologías disponibles. La decisión sobre el uso. La vinculación entre los proveedores de tecnología y mantenimiento y actualización. ¿Qué tecnología para qué proyecto y para qué institución? |
| **Competencias** | Desarrollo de habilidades para dar conducción organizacional a los procesos de incorporación y utilización de las TI |
| **Horas** | 14 |

| Módulo 7 | Los Componentes éticos y jurídicos |
|---|---|
| **Académico** | Rodrigo Quintero Botten O.K. |
| **Contenido** | Análisis del marco normativo y de los componentes éticos que regulan y condicionan la instalación y puesta en operación de proyectos de Gobierno electrónico, con especial referencia a experiencias específicas (firma electrónica, factura electrónica) |
| **Competencias** | Capacidad para incorporar criterios analíticos desde los enfoques ético y jurídico, en los proyectos y operación de experiencias de gobierno electrónico |
| **Horas** | 14 |

| Módulo 8 | Experiencias en Gobierno electrónico |
|---|---|
| **Académico** | Mg Miguel Jara |
| **Contenido** | Se reconocerán y analizarán experiencias exitosas de gobierno electrónico en Chile. Determinando causas y contexto. Se analizará el componente de proyecto de alto valor público para asegurar impactos y resultados positivos. |
| **Competencias** | Conocer, comparar y utilizar experiencias específicas de gobierno electrónico, en el contexto de las orientaciones sobre aprendizaje organizacional, para generar el mayor impacto hacia los ciudadanos y los servicios públicos y el gobierno. |
| **Horas** | 14 |

| Módulo 9 | **Formulación, Evaluación y Administración de Proyectos Públicos** |
|---|---|
| **Académico** | Prof. Jorge Castillo Piozza O.K. |
| **Contenido** | El rol de directivo público en la formulación, evaluación y administración de proyectos públicos. Instrumentos de formulación, evaluación y administración de proyectos públicos. Análisis de Incertidumbre. Elaboración de Marco Lógico.· Dirección y seguimientos. Elaboración de proyectos de gobierno electrónico |
| **Competencias** | Desarrollar capacidades para la elaboración y ejecución de un proyecto de desarrollo de Gobierno Electrónico |
| **Horas** | 22 |

| Módulo 10 | **Instrumentos para la Dirección de proyectos de gobierno electrónico.** |
|---|---|
| **Académico** | Mg Carlos Ramírez Guerra O.K. |
| **Contenido** | |
| **Competencias** | Desarrollar capacidades para conocer, comprender y hacerse cargo del contexto definido por sus autoridades y sus pares. Desarrollar capacidades para Identificar, conocer y hacerse cargo de las necesidades e intereses de los ciudadanos. Entregar instrumentos para reconocer y potenciar las habilidades individuales y la buena constitución de equipos. |
| **Horas** | 16 |

| Módulo 11 | **Marketing y Estrategias Comunicacionales.** |
|---|---|
| **Académico** | Dr © Claudia Cárdenas. O.K. |
| **Contenido** | Definición del marketing en los servicios públicos. Metodología de Satisfacción de Usuarios. Procesos de planeación de la marketing público. Desarrollo de técnicas de análisis y valoración de servicios públicos. El mensaje y sus técnicas. El diseño efectivo y los medios de comunicación. La comunicación como herramienta de gestión pública. El manejo de las comunicaciones en situación de crisis. Generación de consensos y apoyos para proyectos de Gobierno electrónico en los usuarios internos y externos |
| **Competencias** | Utilización de los aspectos conceptuales y prácticos para incorporar la comunicación como un elemento clave de las estrategias institucionales. |
| **Horas** | 14 |

| Módulo 12 | El Gobierno electrónico en el nivel local |
|---|---|
| Académico | Dr. © Luis Ramírez Quintanilla O.K. |
| Contenido | El perfil propio del gobierno local, Potencialidades del Gobierno Electrónico para la administración local. La participación ciudadana. |
| Competencias | Comprender la especificidad de la problemática del gobierno local. Desarrollar capacidad para la formulación e implementación de proyectos de gobierno electrónico local de alto impacto social. |
| Horas | 6 |

**Total de clases 186 horas**
**Desarrollo de Proyecto: 30 horas**

CALENDARIZACION

- Módulo I: Introducción a la Gestión Pública y el Gobierno Electrónico
  (22 horas) – Eduardo Araya

Martes 25 de Septiembre
Jueves 27 de Septiembre
Sábado 29 de Septiembre
Martes 02 de Octubre
Jueves 04 de Octubre

- Módulo II: La gestión de la información en organizaciones
  (14 horas) – Edgardo Merino

Sábado 06 de Octubre
Martes 09 de Octubre
Jueves 11 de Octubre

- Módulo III: Planificación Estratégica y Control de Gestión
  (18 horas) - Eliana Castillo – Juan Pardo

Martes 16 de Octubre
Jueves 18 de Octubre
Sábado 20 de Octubre
Martes 23 de Octubre

- Módulo IV: Internet y Redes de comunicación
  (14 horas) - Gustavo Moreira

Jueves 25 de Octubre
Sábado 27 de Octubre
Martes 30 de Octubre

- Módulo V: Seguridad en Internet y en el Gobierno Electrónico
  (14 horas) - Tomás Barros

Martes 06 de Noviembre
Jueves 08 de Noviembre
Sábado 10 de Noviembre

- Módulo VI: Gobierno y gestión de tecnologías de la información
  (14 horas) - Oscar Drouillas

Martes 13 de Noviembre
Jueves 15 de Noviembre
Sábado 17 de Noviembre

- Módulo VII: Los Componentes éticos y jurídicos
  (14 horas) - Rodrigo Quinteros

Martes 20 de Noviembre
Jueves 22 de Noviembre
Sábado 24 de Noviembre

- Módulo XI: Marketing y Estrategias Comunicacionales. Promoción y Desarrollo del Gobierno Electrónico entre los Usuarios.
  (14 horas) - Claudia Cárdenas

Martes 27 de Noviembre
Jueves 29 de Noviembre
Sábado 01 de Diciembre

- Módulo X: Instrumentos para la Dirección de Proyectos de Gobierno Electrónico.
  (16 horas) – Carlos Ramírez

Martes 04 de Diciembre
Jueves 06 de Diciembre
Martes 11 de Diciembre
Jueves 13 de Diciembre

- Módulo XII: El Gobierno Electrónico en el Nivel Local.
  (6 horas) - Luis Ramírez

Sábado 15 de Diciembre

- Módulo IX: Formulación, Evaluación y Administración de proyectos en Gobierno Electrónico.
  (22 horas) - Jorge Castillo

Martes 18 de Diciembre
Jueves 20 de Diciembre
Jueves 03 de Enero
Sábado 05 de Enero
Martes 08 de Enero

- Módulo VIII: Experiencias en Gobierno Electrónico.
  (14 horas) - Miguel Jara

Jueves 10 de Enero
Sábado 12 de Enero
Martes 15 de Enero

## ORGANIZACIÓN GENERAL DEL DIPLOMA

### a) Definición de la Estructura Curricular

- La estructura curricular del Diploma ha sido dividida en áreas de conocimiento y estas en módulos de contenido. Las áreas de conocimiento tienen como objetivo entregar una gama de contenidos que se conectan entre sí y que permiten tener una visión amplia de los módulos y sus contenidos. Por tanto la estructura curricular tiene un área de contenidos sobre gestión pública, con especial referencia al Gobierno electrónico y otra cuyo eje principal es el Gobierno Electrónico. Ambas expresadas en módulos de contenido específico.

### b) Estructura metodológica

Durante el desarrollo del curso, los participantes combinarán tres líneas metodológicas:

- Clases presenciales con docente en aula desarrollando materias de manera expositiva y/o aplicando ejercicios, y/o casos u otras fórmulas.

- A mediados del desarrollo del diploma, cada participante deberá integrarse a un grupo de tres a cuatro personas, para el diseño de un proyecto de Innovación Institucional sobre gobierno electrónico en distintas organizaciones públicas chilenas, las que serán seleccionadas por lo participantes en conjunto con los profesores a cargo del grupo de trabajo. Los profesores actuarán básicamente como asesores metodológicos aplicando técnicas de coaching y programarán un conjunto de actividades o reuniones con cada equipo hasta completar un total de 36 horas de actividad.

- Utilización de Medios tecnológicos de apoyo: Blog del Curso en donde los alumnos encontrarán el material de exposición en clases y Referencias y literatura pertinente y disponible respecto del Gobierno Electrónico.

### c) Evaluación

Evaluación por módulo, por medio de pruebas, talleres y ejercicios grupales.
Trabajos Prácticos de aplicación de Instrumentos de Dirección Pública y de Desarrollo de un proyecto de aplicación
Promedio de notas de todos los módulos evaluados 60%. Proyecto 40%.
Escala de Notas 1 a 7, Nota Mínima de Aprobación 4,0 (cuatro coma cero décimas).

### d) Duración y Horario de clases.

El Diploma tiene una duración de 216 horas en total, divididas en 178 horas de clase presenciales, 38 horas de trabajo en el nivel de equipos de trabajo. El Diploma está estructurado en doce módulos de desigual duración.
Las clases presenciales se desarrollarán los días martes y jueves de 18.30 a 21.45 horas (dos módulos de dos horas de docencia presencial cada uno) y los días sábado de 09.00 a 13.45 horas.

El Calendario de actividades se extenderá desde el 25 de septiembre al 12 de agosto de 2006.

### e) Mecanismos de Validación de Estudios

El Diploma establece como mecanismos de validación, la aplicación de una actividad de evaluación, la que puede ser teórica o práctica o una combinación de ambas, tales como, desarrollo de casos, pruebas de conocimientos, elaboración de ensayos, en él modulo respectivo que el alumno quiera convalidar. Esta prueba será diseñada y evaluada por el profesor que imparte él modulo respectivo.
El proyecto desarrollado tendrá ponderación en la nota final del Diplomado.







**CUERPO ACADEMICO**

**Eduardo Araya Moreno**
Administrador Público, Universidad de Chile, Magíster en Ciencia Política, Instituto de Ciencia Política, Universidad de Chile, Dr © en Sociedad de la Información y el Conocimiento por la Universidad Oberta de Catalunya, Diplomado en Gestión de Instituciones de Salud, Facultades de Economía y de Medicina, Universidad de Chile, Analista de Sistemas, Instituto SCI, Chile. Profesor y actual director del Departamento de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad de Chile.
Área de especialización profesional o académica: Gobierno y Gestión Pública, Reforma del Estado, Gobierno electrónico y Gestión Directiva.
E-mail: earayam@uchile.cl

**Tomas Barros**
Ingeniero Civil en Computación de la Universidad de Chile. Ha realizado estadías de un año en la Universidad de Waseda en Tokyo, de 9 meses en los laboratorios de investigación de la NTT, donde trabajó evaluando la seguridad de una Virtual LAN desarrollada por NTT y en el análisis de IP versión 6. Trabajó como consultor en Optimisa S.A. Participó en el diseño e implementación del servicio WebPay de Transbank, en la fundación del Laboratorio de Seguridad y Criptografía Aplicada de la Universidad de Chile, y en el equipo de SII para la definición e implementación de la factura electrónica. Se encuentra terminando sus estudios de Doctorado en INRIA Sophia Antipolis, Francia. Su tesis trata sobre la aplicación de métodos formales de verificación de comportamiento para sistemas distribuídos.
E-mail: tbarros@gmail.com

**Claudia Cardenas Mendiola**
Periodista, candidata a Doctor en Ética y Derecho de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Certificada por Fundación Chile en Competencias de Empleabilidad. Profesora de Ética y Responsabilidad Social de la Empresa y de Justicia y Medios de Comunicación Social en la Academia Judicial. Relatora de cursos cerrados, y programas de liderazgo para empresas como Banco de Chile, Watts, Polpaico, Turbus, Sodexho entre otras. Algunas publicaciones: "Los Mil Días de Allende", "El libro Blanco de las comunicaciones en Chile"
E-mail: ccardenasmendiola@gmail.com







**Jorge Castillo Piozza**
Administrador Público, Universidad de Chile. Licenciado en Ciencias Políticas, Universidad de Chile. Diplomado Internacional de Estrategias de Superación de la pobreza en América Latina. Curso Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales. Profesor de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública.
E-mail: jcastillo@interior.gov.cl

**Eliana Castillo Urtubia**
Administrador Público, Universidad de Chile. Magíster en Administración y Dirección de Empresas, Universidad de Santiago. Profesora del Departamento de Gobierno y Gestión Pública del Instituto de Asuntos Públicos.
Área de especialización profesional o académica: Planificación estratégica, gestión por competencias
E-mail: ecastil@uchile.cl

**Oscar Drouillas**
Administrador Público, Universidad de Chile. Magister en Pedagogía Universitaria, Universidad Mayor. Ha trabajado como Encargado Sistema Gestión de Calidad ISO 9001-2000 - Empresas C & C 2005, Coordinador de Administración y Finanzas - INAP/Universidad de Chile, Consultor en Gestión de Procesos y Políticas - Biblioteca del Congreso Nacional, Contralor de Calidad, Sistema de Gestión de Calidad – Capacita (OTEC Cámara Chilena de la Construcción)
E-mail: odrouillas@capacita.cl

**Miguel Jara**
Antropólogo. Universidad de Chile, Magister en Informática Educativa, Universidad de La Frontera. Gerente de proyectos de Geo Consultores.
Área de especialización profesional o académica: Sistemas colaborativos para el desarrollo profesional docente Evaluación de programas y políticas sociales Usos de Internet y Tecnologías de Información y comunicación
E-mail: miguel.jara@geo-consultores.cl

**Edgardo Merino**
Profesor de Matemáticas y Computación. Magíster en Prevención y Desarrollo Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Dr. En Educación Atlántic International University. EE.UU.
E-mail: edgardomerino@tutopia.com

INSTITUTO DE ASUNTOS PÚBLICOS

Universidad de Chile

**Gustavo Moreira Riveros**
Administrador Público, Universidad de Chile, Diplomado en Ingeniería de Software Sociedad de Desarrollo Tecnológico de la Universidad de Santiago, © al Magíster en Informática Educativa de la Universidad de la Frontera, Profesor del Diplomado en Dirección Publica y Gobierno Electrónico de la Universidad de Chile, Jefe de Proyectos de Informática de la División de Planificación y Presupuesto del Ministerio de Educación y Participó en el proyecto de Subvenciones por Internet para los establecimiento Educacionales y relator de la Dirección de Gestión Pública de la Sociedad Educacional La Araucana
E-mail: gustavo.moreira@mineduc.cl

**Rodrigo Quinteros Botten**
Abogado. Universidad de Chile. Ejerce en la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda y antes de eso en la Contraloría General de la República. Ha impartido docencia en Universidades públicas y privadas.
E-mail: RQuinteros@Dipres.gob.cl

**Luis H. Ramírez Q.**
Administrador Público, Universidad de Chile. Licenciado en Gobierno y Gestión Pública, Magíster en Ciencia Política, Instituto de Ciencia Política, Universidad de Chile, Master of Science in Organisational and Social Psychology, London School of Economics, University of London y PhD (c) in Sociology, London School of Economics
Área de especialización profesional o académica: Globalización, estudios críticos de gestión, teoría organizacional.
E-mail: ramirez@uchile.cl

## VII. REQUISITOS DE INGRESO

- Poseer Licenciatura, Título Profesional o Técnico de tres a cinco años de formación.
- Haber desempeñado funciones públicas por un período superior a tres años.

- **Mecanismo de Ingreso Especial:** Para personas acrediten cargos de representación política en órganos de gobierno.

## VIII. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN Y/O GRADUACIÓN

**a** Evaluación por módulo, por medio de pruebas, talleres y ejercicios grupales.

**b** Trabajos Prácticos de aplicación de Instrumentos de Dirección Pública y de Gobierno Electrónico.

**c.** Desarrollo de un proyecto de aplicación

**c** Promedio de notas de todos los módulos evaluados 60%. Proyecto 40%

**d** Escala de Notas 1 a 7, Nota Mínima de Aprobación 4,0 (cuatro coma cero décimas).

## IX. INSCRIPCIONES

**Otras Informaciones**
**Coordinador académico:**
*Profesor Eduardo Araya Moreno*
E-mail earayam@uchile.cl

ARANCEL: DOCUMENTARA CON:

FORMULARIO DE INSCRIPCION

DIPLOMA Alta Dirección Pública y Gobierno Electrónico

- *ANTECEDENTES PERSONALES*

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES CED.IDENTIDAD

FECHA DE NACIMIENTO PAIS DE NACIONALIDAD ESTADO CIVIL

DIRECCION PARTICULAR COMUNA O CIUDAD

TELEFONO PARTICULAR CELULAR FAX E-MAIL

- *ANTECEDENTES PROFESIONALES*

TITULO PROFESIONAL UNIVERSIDAD

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

OTROS CURSOS REALIZADOS UNIVERSIDAD

*ANTECEDENTES LABORALES*

os, Santa Lucia 240

INAP INSTITUTO DE ASUNTOS PÚBLICOS

Universidad de Chile

ENTIDAD EN QUE TRABAJA TELEFONO

- *INTERES EN SEGUIR EL DIPLOMA EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO :*

- *TEMA O TEMAS DE INTERES A INVESTIGAR (si es que lo tiene):*

- *COMO SE ENTERO UD. DEL DIPLOMA EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO:*

INTERNET DIARIOS OTROS

FECHA :_____________________________

**INFORMACIONES E INSCRIPCIONES: Instituto de Asuntos Públicos, Santa Lucia 240**
**Fono: (56-2) 9771519-9771518 E-mail:**
**Coordinador Académico: Eduardo Araya M.**
**web [www.inap.uchile.cl](http://www.inap.uchile.cl)**